

# Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024

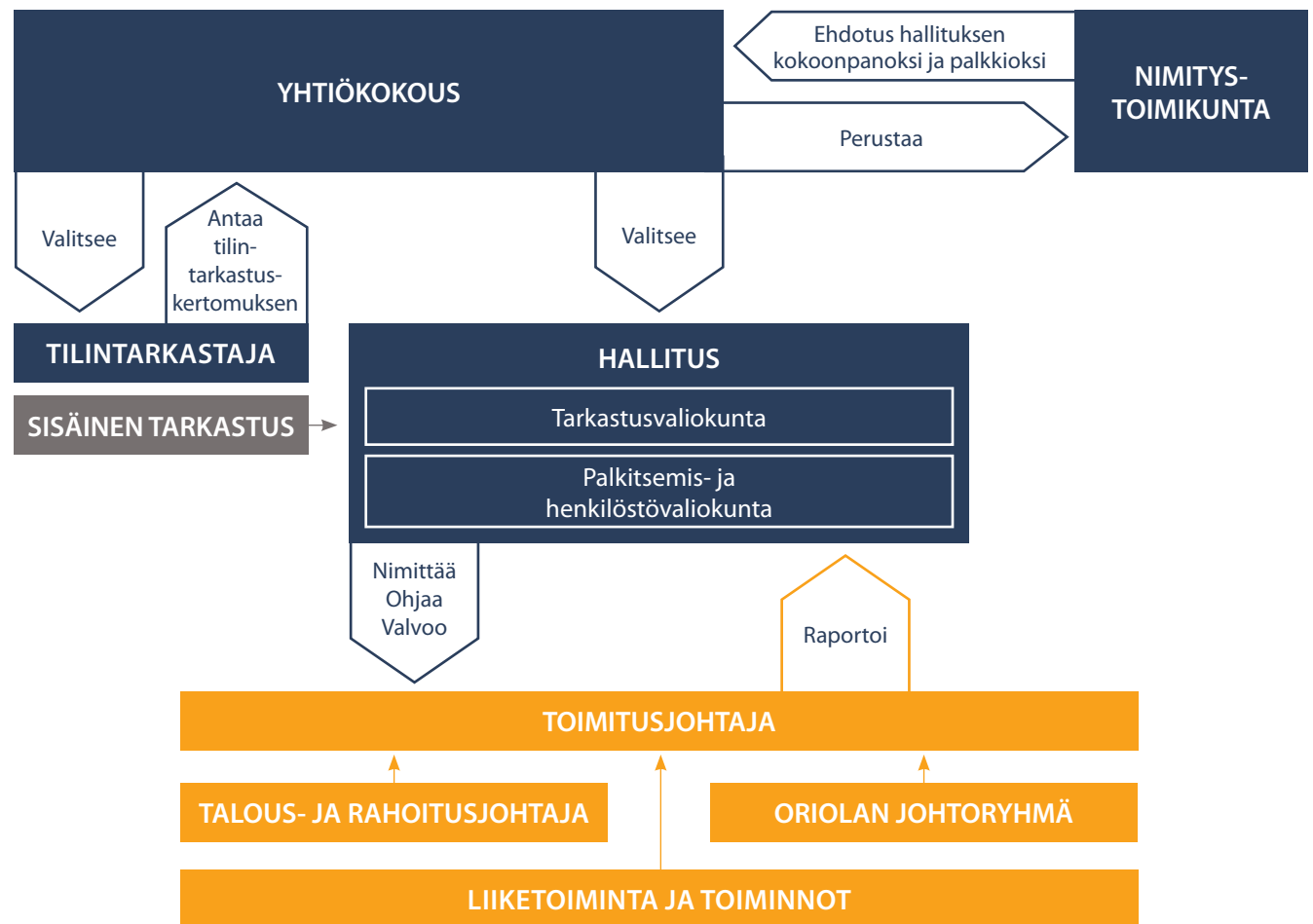
Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (Corporate Governance Statement) on laadittu Suomen listayhtiöiden vuoden 2025 hallinnointikoodin ja arvopaperimarkkinalain 7 luvun 7 §:n mukaisesti.

Oriola Oyj (jatkossa "Oriola" tai "yhtiö") noudattaa yhtiöjärjestyksen, Suomen osakeyhtiölain ja arvopaperimarkkinalain määräyksiä sekä muuta vastaavaa lainsäädäntöä. Lisäksi yhtiö noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n (Helsingin Pörssin) ja Finanssivalvonnan antamia, listattuja yhtiötä koskevia sääntöjä ja määräyksiä. Yhtiön pääkonttori sijaitsee Espoossa.

Oriola noudattaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia kokonaisuudessaan ilman poikkeuksia. Yhtiö ilmoittaa hallinnointikoodin edellyttämät tiedot myös yhtiön verkkosivuilla [www.oriola.com](http://www.oriola.com). Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi 2025 on saatavissa julkisesti osoitteesta [www.cgfinland.fi](http://www.cgfinland.fi).

Oriola laatii konsernitilinpäätöksen ja osavuosisikatsaukset kansainvälisten EU:n hyväksymien IFRS-raportointistandardien, arvopaperimarkkinalain ja soveltuvien Finanssivalvonnan standardien sekä Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjen mukaisesti. Hallituksen toimintakertomus ja emoyhtiön tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolain sekä kirjanpitolautakunnan ohjeiden ja lausuntojen mukaisesti. Tilintarkastuskertomus kattaa hallituksen toimintakertomuksen, konsernitilinpäätöksen ja emoyhtiön tilinpäätöksen.

## Oriolan hallintorakenne



## Yhtiökokous

Yhtiökokous päättää osakeyhtiölain ja Oriolan yhtiöjärjestyksen mukaan sille kuuluvat asiat. Jokaisella osakkeenomistajalla on oikeus osallistua yhtiökokoukseen. A-osake tuottaa 20 ääntä ja B-osake yhden äänen. Osakkeenomistaja ei saa yhtiöjärjestyksen mukaan äänestää suuremmalla äänimäärällä kuin 1/20 yhtiökokouksessa edustettujen eri osakelajeihin kuuluvien osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä.

Yhtiökokouksen kutsuu koolle hallitus. Kutsu yhtiökokoukseen julkaistaan aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kaksikymmentäyksi päivää ennen kokousta yhtiön verkkosivuilla tai yhdessä Suomen pääkaupungin päivälehdessä. Oriola julkaisee yhtiökokouskutsun myös pörssitiedotteena. Yhtiökokoukselle esitettävät asiakirjat ja päätösesitykset ovat saatavilla yhtiön verkkosivuilla. Yhtiökokouskutsu sisältää ehdotuksen kokouksen esityslistaksi.

Osakkeenomistajalla on lain mukaan oikeus saada yhtiökokoukselle osakeyhtiölain mukaan kuuluva asia yhtiökokouksen käsiteltäväksi, jos hän vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun. Vaatimuksen katsotaan aina tulleen riittävän ajoissa, jos hallitukselle on ilmoitettu vaatimuksesta neljä viikkoa ennen kokouskutsun toimittamista.

Yhtiön lähtökohta on, että yhtiökokouksessa ovat läsnä hallituksen puheenjohtaja, hallituksen ja sen valiokuntien jäsenet, toimitusjohtaja ja tilintarkastaja. Hallituksen jäseneksi ensimmäistä kertaa ehdolla olevan henkilön tulee olla läsnä valinnasta päättävässä yhtiökokouksessa.

Osakkeenomistajat käyttävät lain ja yhtiöjärjestyksen nojalla päätösvaltaansa yhtiökokouksessa. Varsinainen yhtiökokous

pidetään kerran vuodessa toukokuun loppuun mennessä. Yhtiökokouksen vastuulla on muun muassa:

- tilinpäätöksen vahvistaminen
- taseen osoittaman voiton käyttäminen
- hallituksen jäsenten valinta sekä heidän palkkioistaan päättäminen
- vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- tilintarkastajan valinta ja palkkiosta päättäminen
- hallituksen tai osakkeenomistajan yhtiökokoukselle tekemät ehdotukset (esim. yhtiöjärjestyksen muuttaminen, omien osakkeiden hankinta, osakeanti, erityisten oikeuksien antaminen).

### Varsinainen yhtiökokous 2024

Oriolan 19.3.2024 pidetty varsinainen yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen ja myönsi hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle vastuuvapauden 31.12.2023 päättyneeltä tilikaudelta. Yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti osinkona 31.12.2023 päättyneeltä tilikaudelta vahvistetun taseen perusteella maksettiin 0,07 euroa osakkeelta.

### Valtuutukset

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 5 500 000 yhtiön A-osaketta ja 12 500 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin lisäksi päättämään B-osakkeiden maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia B-osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 18 000 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin edellä esitettyjen valtuutusten lisäksi päättämään maksuttomasta osakeannista yhtiölle itselleen sekä suunnatusta B-osakkeiden osakeannista Oriola-konsernin johdon osakepohjaisen kannustinjärjestelmän sekä Oriola-konsernin avainhenkilöiden osakesäästöohjelman toteuttamiseksi. Tämän valtuutuksen nojalla annettavien uusien yhtiön B-osakkeiden enimmäismäärä on 250 000 kappaletta, mikä edustaa 0,14 % yhtiön kaikista osakkeista. Valtuutukset ovat voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään enintään 18 000 000 yhtiön oman B-osakkeen hankkimisesta myös muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa. Valtuutus on voimassa enintään kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Kaikki varsinaisen yhtiökokouksen 2024 päätökset ovat nähtävillä yhtiön verkkosivuilla osoitteessa [www.oriola.com](http://www.oriola.com).

## Osakkeenomistajien nimitystoimikunta

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta koostuu 4-6 osakkeenomistajien nimeämästä jäsenestä. Lisäksi yhtiön hallituksen puheenjohtaja osallistuu nimitystoimikunnan työhön asiantuntijana, mutta hän ei ole nimitystoimikunnan jäsen.

Hallituksen puheenjohtaja järjestää vuosittain tapaamisen, johon kutsutaan äänimäärän mukaan yhtiön kaksikymmentä suurinta osakkeenomistajaa, jotka ovat varsinaista yhtiökokousta edeltävän huhtikuun 30. päivänä rekisteröitynä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon osakkeenomistajina. Äänimäärän mukaan kahdenkymmenen suurimman osakkeenomistajan kokous valitsee osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsenet. Kokous valitsee lisäksi yhden nimitystoimikunnan jäsenistä sen puheenjohtajaksi.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsenten toimikausi päättyy seuraavan vuoden nimitystoimikunnan jäsenten valintaan nimitystoimikunnan työjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta perustetaan toimiakseen siihen asti, kunnes yhtiökokous toisin päättää.

Nimitystoimikunnan tehtävä on valmistella hallituksen jäsenten valintaa ja palkitsemista koskevat ehdotukset varsinaiselle yhtiökokoukselle. Nimitystoimikunnan tulee antaa ehdotuksensa yhtiön hallitukselle viimeistään varsinaista yhtiökokousta edeltävän helmikuun ensimmäisenä päivänä. Toimikunnan ehdotukset julkaistaan pörssitiedotteella ja sisällytetään yhtiökokouskutsuun. Nimitystoimikunnan tulee esittää ja perustella ehdotuksensa sekä antaa toiminnastaan selvityksen varsinaiselle yhtiökokoukselle.

Nimitystoimikunnan työjärjestys on saatavilla yhtiön verkkosivuilla osoitteessa [www.oriola.com](http://www.oriola.com).

Oriola Oyj:n suurimmat osakkeenomistajat valitsivat 6.6.2024 osakkeenomistajien nimitystoimikunnan työjärjestyksen mukaisesti seuraavat henkilöt nimitystoimikunnan jäseniksi:

- Annika Ekman
- Peter Immonen
- Timo Maasilta
- Pekka Pajamo
- Jukka Ylppö
- Ingeborg Åkermarck

Pekka Pajamo valittiin nimitystoimikunnan puheenjohtajaksi.

Oriolan osakkeenomistajien nimitystoimikunta antoi 23.1.2025 ehdotuksensa vuoden 2025 varsinaiselle yhtiökokoukselle hallituksen kokoonpanoksi seuraavaa: Hallituksen jäsenmääräksi vahvistettaisiin seitsemän. Hallituksen jäseniksi valittaisiin uudelleen seuraavat hallituksen jäsenet: Petra Axdorff, Ann Carlsson Meyer, Nina Mähönen, Yrjö Närhinen, Ellinor Persdotter Nilsson, Harri Pärssinen ja Heikki Westerlund. Hallituksen puheenjohtajaksi valittaisiin uudelleen Heikki Westerlund.

Hallituksen jäsen ehdokkaiden henkilötiedot on esitetty yhtiön verkkosivuilla.

## Hallitus

Yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus.

Hallituksen tehtävänä on ohjata ja valvoa yhtiön toimintaa lain, viranomaismääräysten ja yhtiöjärjestyksen mukaan. Hallitus myös varmistaa hyvän hallinnointitavan noudattamisen Oriola-konsernissa.

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Hallitus käyttää yhtiökokousten välillä ylintä päätöksentekovaltaa Oriola-konsernissa. Hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan vähintään viisi ja enintään kahdeksan jäsentä. Hallituksen toimikausi päättyy valitsee seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallituksen puheenjohtajan valitsee yhtiökokous. Hallituksen varapuheenjohtajan valitsee hallitus keskuudestaan.

Hallitus kokoontuu etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti, minkä lisäksi hallitus kokoontuu tarvittaessa. Päätösasioiden lisäksi hallitukselle annetaan kokouksissa ajankohtaista tietoa konsernin toiminnasta, taloudesta ja riskeistä. Toimitusjohtaja, talous- ja rahoitusjohtaja ja lakiasiaintoimintajohtaja (joka toimii hallituksen sihteerinä) osallistuvat hallituksen kokouksiin. Johtoryhmän jäsenet osallistuvat kokouksiin hallituksen kutsusta. Kaikista kokouksista laaditaan pöytäkirja.

## Hallituksen tärkeimmät tehtävät

Hallituksen työjärjestys sisältää tärkeimmät hallituksessa käsiteltävät asiat, joita ovat muun muassa:

- yhtiön strategian vahvistaminen
- taloudellisten tavoitteiden, vastuullisuustavoitteiden, budjettien, merkittävimpien investointien ja riskienhallinnan periaatteiden vahvistaminen
- toimitusjohtajan valinta ja erottaminen
- merkittävimpien koko konsernin ja liiketoiminta-alueiden toimintaa koskevien asioiden käsittely ja päättäminen
- tarkastusvaliokunnan sekä palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan työjärjestysten hyväksyminen.

### Hallituksen monimuotoisuus

Päätavoite hallituksen jäseniä valittaessa on varmistaa, että hallituksella kollektiivina on Oriolan nykyistä ja tulevaa liiketoimintaa tukeva osaamisprofiili. Monimuotoisuus vahvistaa sitä tavoitetta, että hallituksen osaamisprofiili kokonaisuutena tukee yhtiön liiketoimintaa, ja se nähdään olennaisena osana ja menestystekijänä Oriolan strategisten tavoitteiden saavuttamisessa. Oriolan hallituksen monimuotoisuuden kannalta olennaisia tekijöitä ovat jäsenten toisiaan täydentävä osaaminen, koulutus ja kokemus eri ammatti- ja toimialoilta, eri kehitysvaiheissa olevista liiketoiminnoista ja johtamisesta sekä jäsenten henkilökohtaiset ominaisuudet. Hallituksen monimuotoisuutta tukevat kokemus yhtiölle merkityksellisistä toimintaympäristöistä ja teollisuuden aloilta, eri kulttuurien tuntemus sekä ikä- ja sukupuolijakauman huomioiminen.

Oriolan hallitus hyväksyi hallituksen monimuotoisuuspolitiikan joulukuussa 2016. Oriolan monimuotoisuuspolitiikan mukaisesti tavoite on lisäksi säilyttää sopiva tasapaino molempien sukupuolten edustuksesta hallituksessa.

Yhtiö on toteuttanut hallituksen kokoonpanossa monimuotoisuuden vaatimukset. Oriolan hallitus 2024 edustaa monimuotoisuutta kansallisuuden, ammattiosaamisen ja sukupuolen osalta.

### Hallitus toimikaudella 2024–2025

Yhtiön 19.3.2024 pidetty varsinainen yhtiökokous vahvisti Oriolan hallituksen jäsenmääräksi seitsemän ja valitsi hallituksen puheenjohtajaksi ja jäseniksi seuraavat henkilöt:

Monimuotoisuusmittarit	Sukupuoli		Kansallisuus	
Hallituksen jäsenten lukumäärä	Miehet	Naiset	Suomi	Ruotsi
7	3	4	4	3

Nimi	Syntymävuosi	Koulutus ja riippumattomuus	Läsnäolo hallituksen kokouksissa	Läsnäolo valiokuntien kokouksissa
Heikki Westerlund (puheenjohtaja)	1966	Kauppateiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	13/13	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 5/5
Harri Pärssinen (varapuheenjohtaja)	1963	Kauppateiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	13/13	Tarkastusvaliokunta 6/6
Petra Axdorff	1968	Kauppateiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	12/12	Tarkastusvaliokunta 5/5
Ann Carlsson Meyer	1966	Filosofian kandidaatti, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	11/12	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 4/4
Nina Mähönen	1975	Diplomi-insinööri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	13/13	Tarkastusvaliokunta 6/6
Yrjö Närhinen	1969	Kauppateiden kandidaatti, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	13/13	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 4/4 Tarkastusvaliokunta 1/1
Ellinor Persdotter Nilsson	1979	Kauppateiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	13/13	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 5/5

Hallitus valitsi samana päivänä järjestäytymiskokouksessaan hallituksen varapuheenjohtajaksi Harri Pärssisen.

Oriolan hallituksen jäsenet 1.1.–19.3.2024:

Nimi	Syntymävuosi	Koulutus ja riippumattomuus	Läsnäolo hallituksen kokouksissa	Läsnäolo valiokuntien kokouksissa
Eva Nilsson Bågenholm	1960	Lääkäri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	1/1	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 1/1

Hallitus on arvioinut jäsentensä riippumattomuuden ja todennut, että kaikki jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista. Hallitus on myös arvioinut toimintaansa ja työskentelytapojaan.

Vuonna 2024 Oriolan hallitus piti 13 kokousta, joista kaksi oli per capsulam -kokouksia.

### Hallituksen valiokunnat

Hallituksella on tarkastusvaliokunta ja palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta. Hallitus vahvistaa valiokuntien työjärjestykset. Valiokunnat ovat valmistelevia elimiä, jotka tekevät hallitukselle esityksiä toimialueeseensa kuuluvista asioista. Valiokuntien kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Valiokunnat raportoivat toiminnastaan säännöllisesti hallitukselle. Valiokunnilla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan ne antavat käsiteltävänä olevasta asiasta suosituksensa hallitukselle.

Hallitus nimittää vuosittain varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pidettävässä järjestäytymiskokouksessaan keskuudestaan tarkastus- sekä palkitsemis- ja henkilöstövaliokuntien jäsenet ja puheenjohtajan.

Tarkastus- ja palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan lisäksi hallitus voi yksittäisissä tapauksissa perustaa valiokunnan valmistelemaan tapauskohtaista asiakokonaisuutta.

### Tarkastusvaliokunta

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on edistää yhtiön toiminnan ja taloudellisen raportoinnin valvontaa. Tarkastusvaliokunta käsittelee ja valmistelee työjärjestyksensä mukaan erityisesti seuraavat asiat:

- konsernitilinpäätöksen ja osavuositarkastusten sekä kestävyysraportoinnin tarkastelu yhdessä tilintarkastajan kanssa

- valvontatarkastuksessa havaittujen valvontajärjestelmän puutteiden ja muiden raportoitujen puutteiden tarkastelu yhdessä tilintarkastajan kanssa
- sisäisessä tarkastuksessa havaittujen valvontajärjestelmän puutteiden ja muiden tarkastushavaintojen ja suositusten tarkastelu
- valvontatarkastuksen ja sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmien tarkastelu ja suositusten antaminen yhtiön johdolle koskien sisäisen tarkastuksen painopistealueita
- yhtiön hallinnon valvonnan sekä riskienhallinnan asianmukaisuuden arviointi ja yhtiön kirjanpidon ja ulkoisen raportoinnin periaatteiden muutosten läpikäynti ennen niiden käyttöönottoa.

Lisäksi tarkastusvaliokunnan tehtäviin kuuluvat tilintarkastajan valintapäätöksen valmistelu, tilintarkastajan riippumattomuuden arviointi ottaen huomioon erityisesti yhtiölle tarjottujen oheispalvelujen vaikutus riippumattomuuteen sekä muut hallituksen valiokunnalle antamat tehtävät. Tarkastusvaliokunnassa on vähintään kolme jäsentä.

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtajana toimii Harri Pärssinen ja muina jäseninä Petra Axdorff ja Nina Mähönen. Tarkastusvaliokunnan jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

### Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta

Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta käsittelee ja valmistelee työjärjestyksensä mukaan johdon ja henkilöstön palkitsemiseen ja johdon nimityksiin liittyviä kysymyksiä ja tekee näitä koskevia esityksiä hallitukselle. Valiokunnan tehtävänä on muun muassa:

- kehittää ja seurata tehokkaita palkitsemisperiaatteita, jotka edistävät yhtiön tavoitteiden saavuttamista
- esittää hallitukselle, johdolle ja muille avainhenkilöille suunnitellut palkitsemisjärjestelmät

- arvioida yhtiön suorituskyvyn johtamista, seuraajasuunnittelua ja osaamiskehitystä koskevia prosesseja ja ohjelmia
- käsitellä ja valmistella sellaisia johdon nimityskysymyksiä, jotka tulevat hallituksen päätettäväksi, sekä tukea ja neuvoa toimitusjohtajaa johtoryhmänimityksiä koskeissa asioissa
- arvioida yhtiön toimitusjohtajan suoritusta
- arvioida Oriolan johtoryhmän jäsenten suoritusta.

Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnassa on neljä jäsentä. Hallituksen järjestäytymiskokous valitsi 19.3.2024 keskuudestaan seuraavat palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan jäsenet: Yrjö Närhinen (puheenjohtaja), Ann Carlsson Meyer, Ellinor Persdotter Nilsson ja Heikki Westerlund. Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

### Toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen

Hallitus nimittää ja erottaa Oriolan toimitusjohtajan ja päättää hänen toimitusteensa ehtoista. Yhtiön toimitusjohtaja vuoden 2024 lopussa oli Katarina Gabrielson, MMM (s. 1969).

Osakeyhtiölain mukaisesti toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Lisäksi toimitusjohtaja huolehtii siitä, että yhtiön kirjanpito on lainmukainen ja että varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtajan palvelussuhteen ehdot on määritetty hallituksen hyväksymässä kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa.

Hallitus nimittää tarpeen mukaan toimitusjohtajalle sijaisen. Vuoden 2024 lopussa yhtiöllä ei ollut nimettyä toimitusjohtajan sijaista.

## Oriolan johtoryhmä

Oriolan johtoryhmään kuului vuoden 2024 lopussa kuusi jäsentä mukaan lukien toimitusjohtaja, jolle johtoryhmän jäsenet raportoivat. Johtoryhmä on vastuussa Oriolan operatiivisesta johtamisesta sekä yhtiön kehittämisestä. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti ja avustaa toimitusjohtajaa konsernin strategian suunnittelussa ja toteuttamisessa, vuosisuunnittelussa, tavoitteiden seurannassa, taloudellisessa raportoinnissa, riskienhallinnassa sekä valmisteleehdotukset investoinneista ja muista tarvittavista päätöksistä. Avaintehtäviin kuuluvat myös vahvan yrityskulttuurin sekä Oriolan yhtenäisten sisäisten toimintamallien kehittäminen.

Oriolan johtoryhmän muodostivat 31.12.2024:

- Katarina Gabrielson, toimitusjohtaja
- Mats Danielsson, talous- ja rahoitusjohtaja
- Hannes Hasselrot, kaupallinen johtaja
- Niklas Lindholm, henkilöstöjohtaja
- Mikael Nurmi, digitalisaatiojohtaja
- Petter Sandström, lakiasiainjohtaja

## Kuvaus sisäisen valvonnan menettelytavoista ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä

Oriolan taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien riskienhallinnan järjestelmien ja sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että yhtiön tilinpäätöksen ja taloudellisen raportoinnin luotettavuudesta on kohtuullinen varmuus ja että yhtiö noudattaa lakeja ja säädöksiä sekä yleisesti hyväksytyjä kirjanpitoperiaatteita.

### TALOUDELLINEN RAPORTOINTI

Hallituksella ja toimitusjohtajalla on kokonaisvastuu taloudelliseen raportointiin liittyvien sisäisten valvonta- ja riskienhallintajärjestelmien järjestämisestä. Toimitusjohtaja, Oriolan johtoryhmän jäsenet ja tulosityksiköiden johtajat vastaavat siitä,

että heidän omien vastuualueidensa kirjanpito ja hallinto ovat lain, konsernin toimintaperiaatteiden sekä Oriolan hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisia. Taloudellisen raportoinnin organisointi ja johtaminen on keskitetty konsernin talous- ja rahoitusjohtajan alaisuuteen.

Oriola-konserni noudattaa EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyjä kansainvälisiä tilinpäätösstandardeja (International Financial Reporting Standards IFRS). Taloudellista raportointia koskevat ohjeet ja laskentaperiaatteet on kerätty standardimuutosten myötä päivitettävään laskentamanaaliin ja talousosaston ohjeisiin, joita sovelletaan kaikissa konserniyhtiöissä. Konsernilaskenta vastaa tilinpäätösstandardien seuraamisesta ja noudattamisesta, taloudellista raportointia koskevien periaatteiden ylläpitämisestä sekä niistä tiedottamisesta yksiköille.

### SEURANTA

Tuloksia seurataan kuukausiraportoinnin avulla Oriolan johtoryhmässä ja liiketoiminta-alueiden kuukausittaisissa liiketoimintakatsauksissa. Tämän lisäksi konsernin taloudellista tilannetta seurataan hallituksen kokouksissa. Tarkastusvaliokunta ja hallitus käyvät läpi osavuositarkastukset ja tilinpäätöksen ennen niiden julkaisemista. Kuukausiraportoinnin seurannalla varmistetaan myös sisäisen valvonnan tehokkuus. Kukin liiketoiminta-alue vastaa oman liiketoimintansa valvonnan tehokkuudesta osana yleistä sisäistä valvontaa. Liiketoiminta-alue ja konsernin talousorganisaatio vastaavat taloudellisen raportoinnin prosessien arvioinnista. Arviointi käsittää täsmäytyksiä ja analyyssejä verrattuna budjetteihin ja arvioihin sekä erilaisiin taloudellisiin mittareihin.

### SISÄINEN VALVONTA

Sisäinen valvonta on olennainen osa yhtiön hallinnointia ja johtamisjärjestelmiä. Se kattaa konsernin kaikki toiminnot ja organisaatiotasot. Valvonnan tarkoituksena on saada riittävä varmuus siitä, että yhtiö voi toteuttaa strategiaansa. Sisäinen

valvonta ei ole erillinen prosessi, vaan osana yhtiön toimintoja se kattaa kaikki konserninlaajuiset toimintaperiaatteet, ohjeistukset ja järjestelmät.

Oriolan sisäinen valvontajärjestelmä tukee konsernin strategian toteuttamista ja varmistaa säännösten noudattamisen. Sisäinen valvonta yhtiössä perustuu konsernirakenteeseen, jossa konsernin toiminnot on organisoitu liiketoiminta-alueisiin ja konsernitoimintoihin. Konsernitoiminnot antavat konsernitason ohjeistuksia, joissa määritellään puitteet ja raamit toiminnalle sekä vastuulliset henkilöt. Ohjeistukset liittyvät muun muassa kirjanpitoon, raportointiin, rahoitukseen, investointeihin ja liiketoimintaperiaatteisiin.

Ohjeistuksilla pyritään varmistamaan, että kaikki riskit, jotka liittyvät yhtiön tavoitteiden saavuttamiseen, pystytään tunnistamaan ja estämään. Valvontatoimintoja suoritetaan konsernin kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa. Kaikki uudet ohjeistukset julkaistaan yhtiön intranetissä, ja henkilöstöllä on mahdollisuus antaa johdolle palautetta ja kertoa havaitsemastaan kyseenalaisesta toiminnasta anonyymisti yhtiön verkkosivuston kautta.

### Riskienhallinta

Oriolan hallitus hyväksyy yhtiön riskienhallintapolitiikan, jossa on määritelty riskienhallinnan toimintamalli, periaatteet, vastuut ja raportointi. Hallitus arvioi yhtiön pitkäaikaisia strategisia riskejä sekä valvoo riskienhallinnan tehokkuutta. Hallituksen asettama tarkastusvaliokunta valvoo säännöllisesti riskienhallintapolitiikan implementointia konsernissa ja riskienhallinnan prosessia.

Oriolan konsernin riskienhallintapolitiikassa määritellään yhtiön riskienhallintamalli, periaatteet, organisaatio ja prosessit. Konsernin riskienhallintapolitiikka määrittelee Oriolan kokonaisvaltaisen riskienhallintajärjestelmän tavoitteet, tehtävät ja vastuut

yhtiön strategian toteuttamista ja toimintaa uhkaavien riskien tunnistamiseksi ja hallitsemiseksi. Konsernin riskienhallintapolitiikka on riskienhallinnan keskeisin dokumentti, ja jokaisen liiketoimintayksikön ja tytäryhtiön tulee toiminnassaan noudattaa sitä. Lisäksi konsernilla on eettiset ohjeet, rahoituspolitiikka ja hyväksymissäätö, jotka sääntelevät liiketoimintaa kattavia hallinnollisia ja taloudellisia riskejä. Riskien arviointi ja huomiointi ovat avainasemassa strategisessa suunnittelussa sekä päivittäisen liiketoiminnan päätöksenteossa.

Riskienhallintajärjestelmä ja merkittävimmät riskit on kuvattu yhtiön verkkosivuilla osoitteessa [www.oriola.com](http://www.oriola.com).

## Muut hallinto- ja ohjausjärjestelmäselvityksessä annettavat tiedot

### SISÄINEN TARKASTUS

Oriola on ulkoistanut sisäisen tarkastuksen toimintonsa täyttääkseen sisäiseen tarkastukseen liittyvät tehtävänsä. Ulkoistettu sisäisen tarkastuksen osasto on itsenäinen ja puolueeton varmennustoiminto, joka raportoi suoraan hallituksen tarkastusvaliokunnalle. Sisäiseen tarkastukseen liittyvien tehtävien hoitaminen perustuu hallituksen hyväksymään sisäisen tarkastuksen työjärjestykseen (Internal Audit Charter) sekä tarkastusvaliokunnan vuosittain tarkastelemaan ja hyväksymään sisäisen tarkastuksen suunnitelmaan.

### SISÄPIIRI

Oriola noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta (4.12.2024) ja Markkinoiden Väärinkäyttöasetusta (EU) N:o 596/2014 ("MAR"). Oriolalla on oma sisäpiiriohjeensa ("sisäpiiriohje"), joka perustuu sovellettavaan EU:n ja Suomen lainsäädäntöön (erityisesti MAR ja Arvopaperimarkkinalaki 746/2012), Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeeseen sekä Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen ja Suomen Finanssivalvonnan antamiin sääntöihin ja suuntaviivoihin.

Yhtiön johtotehtävissä toimiviksi henkilöiksi katsotaan yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja sekä talous- ja rahoitusjohtaja, kaupallinen johtaja, toimitusketjusta vastaava johtaja ja digitalisatiojohtaja ("yhtiön johto"). Yhtiön johdon ja heidän lähipiirinsä on ilmoitettava yhtiölle ja Finanssivalvonnalle kaikki heidän omaan lukuunsa tehdyt yhtiön osakkeisiin tai muihin rahoitusvälineisiin liittyvät liiketoimet viimeistään kolmen työpäivän kuluessa liiketoimen toteutuksesta. Sisäpiiriohje asettaa kaupankäyntirajoituksia kieltäen yhtiön johtoa ja yhtiön osavuosikatsausten ja tilinpäätösten valmisteluun osallistuvia henkilöitä tekemästä yhtiön osakkeisiin tai muihin rahoitusvälineisiin liittyviä liiketoimia vähintään 30 päivän pituisen suljetun ajanjakson aikana ennen Oriolan taloudellisen raportin julkistamista (suljettu ajanjakso).

Oriola on vastuussa sisäpiirilueteloiden laatimisesta ja ajan tasalla pitämisestä. Tällä hetkellä Oriola ei ole määritellyt ketään pysyviksi sisäpiiriläisiksi. Näin ollen kaikki henkilöt, joilla on sisäpiiritietoa, sisällytetään asiaankuuluvaa sisäpiirihanketta koskevaan hankekohtaiseen sisäpiirilueteloon. Oriola opastaa sisäpiirilueteloon merkittjä henkilöitä näitä koskevista velvoitteista ja mahdollisista seuraamuksista. Lisäksi Oriola seuraa ja valvoo sisäpiiriasioiden asianmukaista hallinnointia.

### LÄHIPIIRITRANSAKTIOT

Oriola noudattaa lähipiiritoimiin liittyvää lainsäädäntöä. Oriolan lähipiiriin muodostavat osakeyhtiölain sekä IAS 24:n mukaan listayhtiön lähipiiriin kuuluvat tahot kuten esimerkiksi yhtiön johto, heidän perheenjäsenensä sekä myös yritykset, joissa edellä mainitut henkilöt, yksin tai yhdessä, ovat määräävässä asemassa. Yhtiö ylläpitää luetteloa lähipiiriin kuuluvista osapuolista.

Oriola arvioi ja seuraa lähipiirinsä kanssa tehtäviä liiketoimia varmistaakseen, että soveltuvia lakeja ja määräyksiä, mukaan lukien hallinnointikoodia, noudatetaan, muun muassa huolehtiakseen siitä, että mahdolliset eturistiriidat on otettu huomioon yhtiön päätöksenteossa.

### ULKOINEN TARKASTUS

Yhtiöllä on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla Keskuskaupakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastaja valitaan vuosittain varsinaisessa yhtiökokouksessa toimikaudeksi, joka päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa konsernin ja emoyhtiön tilinpäätös ja kirjanpito sekä emoyhtiön hallinto. Yhtiön tilintarkastaja antaa vuositilinpäätöksen yhteydessä osakkeenomistajille lain edellyttämän tilintarkastuskertomuksen ja raportoi säännöllisesti havainnoistaan hallituksen tarkastusvaliokunnalle.

Hallituksen ja tarkastusvaliokunnan vastuulla on tilintarkastajan riippumattomuuden valvonta. Tästä syystä yhtiössä on otettu käyttöön toimintaperiaatteet koskien muiden palveluiden kuin tilintarkastuspalvelujen hankkimista valituilta tilintarkastajilta.

Tilintarkastajaksi valittiin 19.3.2024 pidetyssä Oriolan varsinaisessa yhtiökokouksessa uudelleen Keskuskaupakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Kirsi Jantunen. KPMG-ketjuun kuuluville yhtiöille vuonna 2024 suoritettujen palkkiot varsinaisesta tilintarkastuksesta olivat 253 tuhatta euroa. Lisäksi maksettiin muista tilintarkastukseen liittyvistä palveluista 150 tuhatta euroa.

# Hallitus



## Heikki Westerlund

S. 1966, Suomen kansalainen. Puheenjohtaja, hallitusammattilainen. Kauppatieteiden maisteri. Riippumaton jäsen 2023 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen puheenjohtaja: Aspö Oyj ja Heiwes Oy. Hallituksen jäsen: Oras Invest Oy, Kemppi Oy, Duuri Group Oy ja Marinetek Group Oy. **Osakeomistus:** 46 593 B-osaketta henkilökohtaisesti omistettu, 15 000 B-osaketta eläkevakuutuksessa sekä 150 000 B-osaketta määräysvalta-yhteisön kautta\*



## Ann Carlsson Meyer

S. 1966, Ruotsin kansalainen. Toimitusjohtaja, Systembolaget AB. Filosofian kandidaatti. Riippumaton jäsen 2024 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen jäsen: Svensk Handel, Svenskt Näringsliv ja SNS.

**Osakeomistus:** 14 278 B-osaketta



## Petra Axdorff

S. 1968, Ruotsin kansalainen. Kauppatieteiden maisteri. Riippumaton jäsen 2024 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen jäsen: Nefab AB, Synsam AB ja XXL ASA.

**Osakeomistus:** 14 278 B-osaketta



## Nina Mähönen

S. 1975, Suomen kansalainen. Toimitusjohtaja, Leijona Catering Oy. Diplomi-insinööri. Riippumaton jäsen 2022 alkaen

**Osakeomistus:** 30 489 B-osaketta



## Ellinor Persdotter Nilsson

S. 1979, Ruotsin kansalainen. Musti Group Oyj:n kaupallinen johtaja. Kauppatieteiden maisteri. Riippumaton jäsen 2023 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen jäsen: Geia Food A/S.

**Osakeomistus:** 22 657 B-osaketta



## Harri Pärssinen

S. 1963, Suomen kansalainen. Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja. Hallitusammattilainen. Kauppatieteiden maisteri. Riippumaton jäsen 2019 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen jäsen: JF Capital Oy, Fennia Life, Holiday Club Resorts Oy ja Directors' Institute Finland. Tarkastusvaliokunnan jäsen: Fennia Group.

**Osakeomistus:** 51 695 B-osaketta henkilökohtaisesti omistettu sekä 65 000 B-osaketta määräysvalta-yhteisön kautta\*



## Yrjö Närhinen

S. 1969, Suomen kansalainen. Hallitusammattilainen, sijoittaja ja neuvonantaja. Kauppatieteiden kandidaatti. Riippumaton jäsen 2023 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen puheenjohtaja: Ambea AB (publ), Leaddesk Oyj ja Better Burger Society, Evidia Group. Hallituksen jäsen: Avonova AS ja Kry.

**Osakeomistus:** 22 657 B-osaketta

\* Hallituksen jäsenten ja määräysvalta-yhtiöiden osakeomistukset.



## Johtoryhmä



**Katarina Gabrielson**  
Toimitusjohtaja  
S. 1969  
Ruotsin kansalainen  
MMM  
Osakeomistus: 71 430 B-osaketta



**Hannes Hasselrot**  
Kaupallinen johtaja  
S. 1980  
Ruotsin kansalainen  
Biokemian yliopisto-opintoja  
Osakeomistus: 11 414 B-osaketta



**Niklas Lindholm**  
Henkilöstöjohtaja  
S. 1968  
Suomen kansalainen  
Kauppätieteiden tohtori  
Osakeomistus: -



**Mats Danielsson**  
Talous- ja rahoitusjohtaja  
S. 1969  
Suomen kansalainen  
Kauppätieteiden maisteri  
Osakeomistus: -



**Mikael Nurmi**  
Digitalisaatiojohtaja  
S. 1967  
Suomen kansalainen  
Diplomi-insinööri  
Osakeomistus: 10 000 B-osaketta



**Petter Sandström**  
lakiasiaintohtaja  
S. 1976  
Suomen kansalainen  
LL.M  
Osakeomistus: 30 051 B-osaketta

Muutoksia Oriolan johtoryhmässä katsauskauden jälkeen:

- Katja Lundell, kauppätieteiden maisteri, johtaja, asiantuntijapalvelut 1.1.2025 alkaen
- Satu Nylén, kauppätieteiden maisteri, johtaja, palvelut ja tuotteet 1.1.2025 alkaen
- Tuomas Tiilikainen, diplomi-insinööri, toimitusketjusta vastaava johtaja 3.2.2025 alkaen
- Hannes Hasselrot, kaupallinen johtaja, jätti yhtiön 1.1.2025 kuten 10.10.2024 ilmoitettiin